



**Politecnico
di Bari**

Avviso pubblico per la concessione di contributi ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (emanato con D.R. n. 60/2024)

Articolo 1 – Finalità e criteri

Il Politecnico di Bari intende assegnare un contributo, pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (emanato con D.R. n. 60/2024), per la realizzazione di attività, iniziative, progetti, coerenti con le linee programmatiche adottate dall'Ateneo, in memoria del compianto dipendente dott. Francesco Guerricchio, prematuramente scomparso, tra le quali:

- Promozione dello sviluppo della ricerca, della cultura, dell'istruzione e della formazione e dell'innovazione sociale
- Sostegno ai valori educativi dello sport, alla promozione della pratica sportiva, alla promozione di eventi che possano diventare opportunità di sviluppo psico-fisica della collettività
- Promozione dell'attività sportiva per i diversamente abili.

L'Amministrazione intende favorire con la concessione del contributo economico attività, iniziative, progetti che rispettino i seguenti criteri:

- Assenza di contrasto con le finalità, i programmi e i progetti del Politecnico di Bari
- Coerenza e congruità del contributo richiesto rispetto alle attività svolte e programmate
- Originalità, innovatività, utilità, importanza e rilevanza sociale dell'attività svolta
- Assenza di finalità di lucro dell'iniziativa
- Significatività del contributo per l'elevazione del benessere sociale, culturale ed economico della comunità locale e per la valorizzazione dell'immagine del territorio regionale, con particolare preferenza per le iniziative con incidenza diretta e duratura sul sistema economico del territorio, rispetto a quelle con riflessi indiretti o soltanto temporanei

Articolo 2 – Soggetti beneficiari

La concessione del contributo può essere disposta a favore di:

- Associazioni e organizzazioni senza finalità di lucro, iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui agli artt. 45 e segg. del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

Articolo 3 – Periodo di svolgimento

La realizzazione dell'iniziativa oggetto di finanziamento dovrà aver luogo entro un anno dalla comunicazione di avvenuta concessione del contributo.

Articolo 4 – Importo del contributo e modalità di erogazione

L'importo del contributo, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione resa nella seduta del 20.12.2023, è determinato in complessivi € 50.000,00 (euro cinquantamila/00).

L'erogazione del contributo avviene ad attività conclusa, a seguito di presentazione della rendicontazione analitica delle spese sostenute, della relativa documentazione fiscale e della relazione finale in merito all'utilizzo dello stesso, entro 90 (novanta) giorni dalla ricezione di detta documentazione, previa valutazione da parte del Consiglio di amministrazione della coerenza dell'iniziativa realizzata rispetto al progetto approvato e finanziato.

Il Consiglio di Amministrazione, in occasione dell'approvazione dell'istanza di contributo, può autorizzare la corresponsione di una anticipazione, nella misura massima del 70% dell'importo richiesto, a fronte di specifica e motivata necessità, che sarà oggetto di apposita valutazione. Resta inteso che l'erogazione del saldo (30%) avverrà con le medesime modalità innanzi descritte.

Qualora, in sede consuntiva, le spese sostenute e documentate risultino non coerenti con il progetto approvato, l'Ente è tenuto alla restituzione dell'eventuale anticipazione ricevuta, fermo restando che, qualora dette spese risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo è ricalcolato in maniera proporzionale all'importo inizialmente definito.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di contributo, corredata di tutta la documentazione prescritta, è fissato alle ore 12:00 del novantesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre il termine suddetto.

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore del Politecnico di Bari – Via Giovanni Amendola n.126/b – 70126 Bari – utilizzando unicamente il seguente link https://poliba.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Contributi_e_vantaggi_economici

In ogni caso la domanda dovrà necessariamente contenere:

1. I dati dell'Ente richiedente, tra cui la denominazione, l'indirizzo e i recapiti, e l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
2. L'indicazione della natura e dello scopo dell'Ente
3. Una presentazione dettagliata dell'iniziativa e del programma per cui viene chiesto il contributo, contenente tutti gli elementi utili in relazione ai criteri di cui all'art. 1
4. Una dichiarazione che l'iniziativa proposta non persegua fini di lucro
5. Ammontare del contributo richiesto, con indicazione delle spese previste e dei tempi di realizzazione e conclusione
6. Indicazione o esclusione di eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, fondazioni, associazioni o imprese private. In caso affermativo dovranno essere precisati l'importo del contributo ed il soggetto al quale viene effettuata la richiesta
7. Dichiarazione attestante la disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria

8. Dichiarazione attestante l'impegno del soggetto richiedente a predisporre, a consuntivo, analitica rendicontazione delle spese sostenute, corredata dalla relativa documentazione fiscale, ed una relazione finale in merito all'utilizzo dello stesso, da trasmettere all'Ateneo entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa
9. Dichiarazione attestante l'impegno a restituire il contributo ricevuto in caso di mancato svolgimento o di svolgimento difforme rispetto al progetto approvato dell'iniziativa per la quale il contributo stesso è stato erogato.
10. Dichiarazione attestante la non presenza nella compagine sociale dei soggetti beneficiari di persone che siano parenti entro il IV grado con il compianto dipendente
11. Statuto dell'Ente, che deve essere legalmente costituito e registrato
12. Altre eventuali documentazioni rilevanti per la valutazione delle richieste, quali ad esempio referenze, attestati di qualità, ecc.
13. Documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'Ente istante.

Le eventuali domande di contributo che risultassero parzialmente prive della documentazione richiesta, ovvero risultassero corredate solo in parte della documentazione richiesta, si intenderanno ammesse con riserva alla procedura di valutazione di cui al successivo art. 7, fermo restando che gli interessati dovranno integrare/completare detta documentazione entro il termine perentorio che sarà loro formalmente comunicato al termine della prima fase dell'esame delle domande, dedicata esclusivamente alla verifica della regolarità formale delle stesse. Detto termine sarà fissato per una data in ogni caso antecedente alla fase di valutazione delle proposte progettuali. La mancata integrazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione del contributo.

Al fine di garantire opportuna visibilità al contributo dell'Ateneo, è necessario, pena la possibilità di revoca del contributo, inserire nel materiale promozionale prodotto il logo del Politecnico di Bari, con la dicitura "*con il contributo di ...*"

Il layout del materiale promozionale e ogni forma di pubblicazione che coinvolga l'Ateneo dovrà ricevere l'approvazione preventiva da parte degli uffici competenti. Le iniziative finanziate potranno, inoltre, previa richiesta e accordo con gli uffici competenti, essere promosse attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale del Politecnico di Bari per dare loro la massima visibilità e pubblicizzazione.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, composta da n. 3 (tre) docenti universitari e nominata dal Rettore, avrà il compito di verificare la presenza dei requisiti soggettivi richiesti e le ulteriori condizioni di ammissibilità ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di fornire proprie preliminari valutazioni in base alla rilevanza, all'originalità dell'iniziativa, alla coerenza con gli obiettivi di Ateneo, alla disponibilità dei fondi stanziati e a quanto previsto dal citato regolamento.

Articolo 7 – Procedura e criteri di valutazione delle domande

Per la valutazione delle domande pervenute e la concessione del contributo si osserverà la procedura di seguito riportata.

Dopo la scadenza di cui all'art. 5, il Responsabile del Procedimento procede a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti di cui sono corredate, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria.

In caso di domande per le quali occorrano integrazioni documentali, l'interessato dovrà completare la domanda entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Le domande di contributo dichiarate ammissibili saranno valutate attribuendo, per ognuno dei criteri sottoelencati, il punteggio come di seguito indicato. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti.

- Capacità di sviluppo della progettualità, anche in termini di contaminazione culturale e innovazione - punteggio max 10
- Iniziative volte alla promozione della cultura, della creatività e della partecipazione, anche in termini di opportunità professionale a partire dalle giovani generazioni – punteggio max 10
- Rilevanza regionale dell'iniziativa – punteggio max 10
- Chiarezza e accessibilità della comunicazione dell'iniziativa, pluralità e coerenza dei canali scelti rispetto al pubblico di riferimento, con attenzione alla sostenibilità ambientale – punteggio max 5
- Qualità di definizione del progetto, chiarezza espositiva e grado di dettaglio della programmazione – punteggio max 50
- Capacità operativa e organizzativa del soggetto proponente, anche nell'attivare sinergie appropriate alla realizzazione delle attività progettuali – punteggio max 10
- Dettaglio della programmazione economica, anche sotto il profilo della coerenza/adequatezza tra obiettivi, azioni e risorse – punteggio max 5

L'assegnazione dei punteggi avviene con il seguente calcolo. A ciascuno degli aspetti per cui è assegnabile un punteggio nella tabella dei criteri di valutazione, è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 assegnato collegialmente dalla Commissione:

- Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali, sono individuati i seguenti giudizi sintetici e i relativi coefficienti:

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|---------------------------|---------------------|
| Eccellente | 1 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Insufficiente | 0,5 |
| Limitato | 0,4 |
| Scarso | 0,3 |
| Inadeguato | 0,2 |
| Pessimo | 0,1 |
| Non valutabile | 0 |

- Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun elemento di valutazione da parte dei singoli commissari, si procederà al calcolo della media aritmetica dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione che verrà moltiplicato per i punteggi massimi attribuibili.

Il punteggio finale risultante per ciascuna progettualità verrà considerato con apprezzamento fino al secondo decimale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 70/100.

La Commissione, dopo aver predisposto la suddetta graduatoria di merito, formulerà al Consiglio di Amministrazione motivata proposta di concessione del contributo, indicando l'importo attribuibile.

Articolo 8 – Modifica delle iniziative finanziate

Con riferimento al progetto finanziato, sono considerate ammissibili le variazioni che non comportano una modifica sostanziale dell'iniziativa progettuale. Le variazioni che comportano una modifica sostanziale devono essere preventivamente comunicate a mezzo PEC (politecnico.di.bari@legalmail.it) all'Amministrazione che provvede alla relativa valutazione ed eventuale autorizzazione della modifica richiesta.

Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni apportate all'attività tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi di progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda, nonché le variazioni che alterino il punteggio di valutazione ai fini di una utile collocazione in graduatoria.

In caso di dubbi sulla significatività dell'alterazione di cui ai precedenti punti, l'Amministrazione può avvalersi della valutazione della Commissione, che viene appositamente riconvocata.

Articolo 9 – Rendicontazione

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Relazione finale dell'iniziativa, con dettaglio della programmazione svolta, e con riferimento agli obiettivi e finalità espressi in sede di istanza
- Relazione e valutazione delle azioni di comunicazione attivate
- Con riferimento alle spese sostenute (documenti di spesa), copia dei relativi documenti fiscali per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato e comprova dell'avvenuto pagamento (ad esempio estratto conto, ecc.)
- Quadro analitico delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate acquisite
- Specifica dichiarazione che le copie dei documenti fiscali sono conformi all'originale e che le cifre contenute nei documenti presentati non vengono utilizzate per ulteriori rendicontazioni

Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

La rendicontazione dovrà essere inviata entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal termine dello svolgimento dell'attività finanziata, pena la revoca del contributo stesso.

Articolo 10 – Revoca del contributo

Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta pari o superiore al 30% o qualora sia accertato il concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'erogazione del contributo deve essere proporzionalmente ridotta.

Qualora nel consuntivo non vengano indicati i contributi percepiti da soggetti diversi dal Politecnico di Bari, il contributo viene revocato con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate.

Ad analogo recupero si dà luogo qualora a consuntivo le quote contributive già erogate superino quelle di cui il soggetto convenzionato è in grado di fornire l'adeguata, prevista, documentazione contabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa a tutte le voci di spesa del bilancio consuntivo dell'iniziativa, nessuna esclusa.

Articolo 11 – Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) esclusivamente ai fini dell'espletamento delle relative procedure.

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Bari con sede legale in Via Giovanni Amendola 126/b – 70126 Bari.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal citato Regolamento europeo (GDPR).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): dpo@poliba.it

Articolo 12 – Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Politecnico di Bari e sul sito web dello stesso nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvana De Marco (e-mail silvana.demarco@poliba.it - Tel. +39.0805963050)

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente Avviso potranno essere richiesti al seguente indirizzo PEC politecnico.di.bari@legalmail.it

Il Politecnico di Bari, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non assegnare il contributo di cui al presente Avviso e resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi tra i richiedenti ed eventuali soggetti terzi che risultino coinvolti nell'iniziativa, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

Bari,

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo