

## **AVVISO** **“PROCEDURE PER L’IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO XL CICLO”**

I candidati vincitori che intendano immatricolarsi al corso di Dottorato al quale risultano ammessi a seguito del D.R. di approvazione atti e del successivo D.R. di assegnazione borse relativo al singolo corso di Dottorato dovranno effettuare la seguente procedura di immatricolazione:

### **FASE 1: INVIO DOCUMENTAZIONE**

**Ciascun candidato vincitore, con o senza borsa, che intenda immatricolarsi, dovrà inviare via e-mail** all’indirizzo [post-lauream@poliba.it](mailto:post-lauream@poliba.it) la seguente **documentazione**, **entro e non oltre il 5 febbraio 2025**:

- a. **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, redatta utilizzando l’apposito “Modulo di immatricolazione”, allegato al presente avviso e reperibile al link <http://www.poliba.it/it/dottorati-di-ricerca>, compilato, in ogni parte, firmato, scansionato e nominato come segue: “*Cognome e Nome\_Immatricolazione*”;
- b. **Scansione del DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, rinominando il file come segue: “*Cognome e Nome\_Documento*”
- c. **Scansione della TESSERA SANITARIA**, rinominando il file come segue: “*Cognome e Nome\_CF*”; i candidati residenti all’estero privi di codice fiscale italiano, potranno attendere l’arrivo in Italia per l’invio del documento;
- d. **CURRICULUM VITAE** privo di dati personali (foto, indirizzi e recapiti, firme).

L’invio della documentazione **vincola il candidato al pagamento della Tassa di immatricolazione**.

Ricevuta la documentazione di cui sopra, **a partire dalle ore 10:00 del 6 febbraio 2025 (e nei giorni successivi)**, l’Ufficio Post-Lauream provvederà a:

1. Effettuare la preimmatricolazione del candidato nella piattaforma Esse3;
2. Inviare via e-mail le **ISTRUZIONI PER IL COMPLETAMENTO DELLA PREIMMATRICOLAZIONE** a ciascun candidato interessato.

**Si prega vivamente di non effettuare solleciti e di non reinoltrare le richieste.**

### **FASE 2: COMPLETAMENTO DELLA PREIMMATRICOLAZIONE**

La fase due è possibile solo dopo la corretta esecuzione della Fase 1 e solo dopo la ricezione della mail con le istruzioni per il completamento della preimmatricolazione.

In questa fase, il candidato dovrà:

- **Effettuare il versamento** entro la scadenza indicata nell’e-mail e seguendo le istruzioni fornite nella stessa;
- **Caricare nella sezione “Carriera” di Esse3** sezione “**Allegati**” i documenti di cui alle lett. a, b, c e d della Fase 1.

**I candidati non riceveranno conferma di immatricolazione.**

### **PRECISAZIONI PER I VINCITORI ASSEGNATARI DI BORSA**

I candidati che, nel D.R. di assegnazione borse di ciascun corso di Dottorato, sono assegnatari di una borsa di dottorato dovranno **compilare obbligatoriamente** il box dedicato “**Accettazione borsa di dottorato (per i candidati dichiarati vincitori con borsa)**” nella domanda di immatricolazione, avendo cura di completare la suddetta sezione per ciascuna dichiarazione richiesta.

### **TASSE E CONTRIBUTI PER L’ACCESSO AI CORSI**

Tutti i dottorandi ammessi ai corsi sono esonerati dal pagamento dei contributi universitari, essendo tenuti esclusivamente al pagamento del **bollo virtuale e della tassa per il diritto allo studio** (ADISU) e al rispetto delle norme contenute nel Regolamento Tasse del Politecnico di Bari.

La **Tassa di immatricolazione** è pari a € 136 e comprende l'imposta di bollo (16 € pari al valore legale) e la prima rata della Tassa regionale (€ 120).

L'importo della tassa è stabilito con Legge Regionale ed è parametrato in base al valore dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, d'ora in poi "ISEE" (consultare il paragrafo "Attestazione ISEE").

Per l'a.a. 2024/25, gli importi, stabiliti con Decreto della Giunta della Regione Puglia n. 975 dell'08.07.2024, sono così definiti:

<b>Limite di reddito</b> <i>In base al valore in € dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario</i>	<b>Tassa Adisu</b> ( <i>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario</i> )		
	<i>Importo annuale</i>	<i>Rateizzazione prevista</i>	
		<i>I rata</i>	<i>II rata**</i>
ISEE* fino a 25.000,00 €	143,00 €	120,00 €	23,00 €
ISEE* da 25.000,01 € a 50.000,00 €	167,00 €	120,00 €	47,00 €
ISEE* oltre i 50.000,00 €	190,00 €	120,00 €	70,00 €

\*Leggere con attenzione il paragrafo "Attestazione ISEE"

\*\* Fatturata al passaggio all'anno successivo o al momento dell'ammissione all'esame finale

### ATTESTAZIONE ISEE

Il Politecnico di Bari acquisisce automaticamente le **Attestazioni ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** dall'INPS ai fini della determinazione dell'importo complessivo della Tassa regionale fascia ADISU. Le dichiarazioni devono essere presenti nella loro forma corretta e definitiva sul portale dell'INPS entro il 31.12 dell'anno solare di immatricolazione o iscrizione (per l'A.A. 2024/25 entro il 31 dicembre 2024).

N.B. L'**Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** è l'unica tipologia di ISEE valida ai fini del calcolo della Tassa Adisu; anche qualora si sia in possesso di altre tipologie di ISEE, le stesse non potranno essere prese in considerazione in nessun caso.

In assenza della predetta Attestazione, che viene acquisita *dopo qualche giorno dall'avvenuto completamento delle procedure di iscrizione*, verrà applicato automaticamente l'importo massimo della Tassa regionale.

### **RINUNCE**

In caso di rinuncia avvenuta successivamente al perfezionamento della procedura di immatricolazione, tale rinuncia comporta la compilazione di apposito modulo (presente al link <http://www.poliba.it/it/didattica/dottorati-di-ricerca> → Modulistica generale nel menu a destra) e l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00.

### **DOTTORANDI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA - DOTTORANDI CON TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

I vincitori stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a procedere alla immatricolazione nelle modalità sopra previste e devono, inoltre, far pervenire all'Ufficio Post-lauream ([post-lauream@poliba.it](mailto:post-lauream@poliba.it)), una scansione dei seguenti documenti:

- titolo di studio universitario;



- b) traduzione in inglese del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;
- c) dichiarazione di valore in loco da richiedere alla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
- d) codice fiscale (da richiedersi all' Ambasciata/ Consolato del Paese di provenienza oppure all'Agenzia delle entrate, una volta in Italia);
- e) permesso di soggiorno (solo per i dottorandi non comunitari), non appena disponibile.

I documenti di cui ai punti b) e c) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.

Il Politecnico di Bari si riserva di richiedere l'esibizione dei documenti in originale in ogni caso in cui sussistano dubbi sulla validità del titolo.

I cittadini non comunitari che fanno richiesta di un visto per studio (procedura University) potrebbero aver bisogno di un certificato di ammissione ai corsi/ immatricolazione e/o di beneficio della borsa di studio: in tal caso è possibile richiedere un certificato di iscrizione al link: <http://www.poliba.it/it/dottorati-di-ricerca> (Modulistica generale nel menu a destra).

#### **ACCOUNT POLIBA**

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di benvenuto con l'indicazione dell'indirizzo mail di Ateneo (*userEsse3@phd.poliba.it*) che, da quel momento, sarà l'unico canale ufficiale di comunicazione tra il Politecnico di Bari ed il dottorando. I dottorandi sono pregati attendere la nota ufficiale dall'Ufficio Post-Lauream. Nelle more della ricezione di tale comunicazione, i candidati sono invitati a contattare il proprio Supervisore e/o il Coordinatore del corso.

#### **ADEMPIMENTI PER PERCETTORI DI BORSA**

I dottorandi dovranno provvedere all'iscrizione alla gestione separata INPS effettuabile online dal sito dell'INPS.

Per i dottorandi con borsa, gli avvisi di pagamento mensile e le certificazioni annuali (certificazioni INPS e CUD) saranno consultabili solo in CSAWEB all'indirizzo <https://csaweb.poliba.it/>. Anche in questo caso l'accesso al sistema avviene utilizzando il codice fiscale e la password provvisoria di accesso ai servizi on-line di Ateneo: POLIBA.

**Per qualunque informazione/chiarimento si prega di scrivere un'e-mail all'indirizzo [post-lauream@poliba.it](mailto:post-lauream@poliba.it)**