

Procedura selettiva di personale, per titoli ed esami, per la stipula di n. 3 (tre) contratti di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale, per le esigenze del Politecnico di Bari, indetta con D.D. n. 792 del 20/11/2019, il cui Avviso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” n. 99 del 17/12/2019.

codice procedura PTA.Damm.19.01

AVVISO SVOLGIMENTO PROVE SCRITTE

Si comunica che le due prove scritte della procedura concorsuale in epigrafe si terranno presso le **Aule dispari 1-3-5-7-9-11**, situate al 2° piano corpo "Z" – presso il Campus Universitario “Ernesto Quagliariello”, in via E. Orabona, 4 - Bari, nelle date ed orari di seguito specificati:

- **16 novembre 2020, con inizio alle ore 10:30;**
- **17 novembre 2020, con inizio alle ore 10:30.**

Al fine di rispettare l’orario di inizio delle prove, nonché di procedere al protocollo previsto per l’accesso alla sede di esame, in considerazione delle norme per il contenimento del contagio COVID-19, i candidati sono tenuti a presentarsi alle ore 9:00 presso la sede di svolgimento delle prove sopra evidenziate.

La distribuzione dei candidati tra le predette aule sarà resa nota nelle medesime date.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle «*LINEE GUIDA SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI PRESSO IL POLITECNICO DI BARI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID19*», pubblicate sulla pagina *web* dedicata alla procedura in epigrafe.

Le prove scritte saranno svolte da ciascun candidato con utilizzo di *personal computer* messo a disposizione da questa Amministrazione.

La prima prova scritta verterà su:

- Legislazione universitaria, e in particolare la Legge n. 240/2010;
- Diritto amministrativo, con riferimento in particolare alla disciplina sulla privacy, alla disciplina del procedimento amministrativo, alla trasparenza e all’anticorruzione, e in particolare D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 196/2003, Legge n. 241 e loro ss.mm.ii.;
- Diritto del lavoro, con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, e in particolare D.P.R. n. 3/1957, D.P.R. n. 686/1957, Legge n. 168/1989, D.Lgs n. 29/1993, D.P.R. n. 487/1994, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 75/2017 e loro ss.mm.ii.n nonché il CCNL del Comparto Università;
- Codice dell’Amministrazione Digitale;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento ai sistemi contabili e di bilancio e al sistema della Tesoreria Unica nelle Università;
- Normativa relativa all’organizzazione e al funzionamento della P.A. con particolare riferimento al sistema universitario;

- Normativa interna del Politecnico di Bari (Statuto e regolamenti);
- Normativa relativa all'iscrizione degli studenti stranieri all'Università e riconoscimento dei titoli di studio esteri;
- Principali programmi europei ed internazionali di mobilità studentesca e delle relative fonti di finanziamento;
- Lingua inglese (ottimo);
- Competenze organizzative-gestionali e capacità di problem-solving, di gestione di progetti, di perseguimento di obiettivi stabiliti, di pianificazione e gestione del tempo, di lavoro in team per perseguire gli obiettivi di struttura.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati ad analizzare e dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti alla categoria ed area del bando di concorso.

Alle prove di cui al presente avviso sono ammessi a partecipare, con riserva:

- i candidati che hanno superato la prova preselettiva riportati nell'*"Elenco alfabetico candidati che hanno superato la prova preselettiva in data 8/10/2020, ammessi alle prove scritte"*;
- i candidati che hanno dichiarato di essere in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 5/02/1992 n. 104 e s.m.i..

I candidati che nelle istanze di partecipazione al concorso hanno dichiarato di essere portatori di *handicap* potranno specificare la tipologia dell'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, mediante e-mail da inviare al Responsabile del Procedimento, sig. Michele Dell'Olio, al seguente indirizzo: michele.dellolio@poliba.it.

Resta inteso che questa Amministrazione si riserva di rettificare il calendario delle prove qualora necessario in relazione alle disposizioni di legge e/o governative che dovessero intervenire in materia di procedure concorsuali, in relazione all'andamento epidemiologico da COVID-19.

Si invita, pertanto, a verificare puntualmente gli eventuali aggiornamenti della pagina *web* dedicata alla procedura in parola.

Bari, 26 ottobre 2020

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro