

## INFORMAZIONI PERSONALI

Lucrezia Petolicchio  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

4.03.2019 alla data attuale

**Responsabile dell'Ufficio Placement / Career Service del Politecnico di Bari**

Accoglienza, informazioni e consulenza a laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca e a società/enti pubblici e privati e studi professionali sui servizi di placement universitario; attività di counselling e coaching; gestione del data base dei cv; attività di scouting ed accounting aziendale; progettazione, promozione e gestione di eventi di recruiting; consulenza e attivazione dei tirocini extracurricolari in Italia e all'estero e dei contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca; monitoraggio e analisi dei dati di gradimento; stipula di accordi e convenzioni; progettazione e gestione di progetti regionali e nazionali.

**Incarico Specialistico** di supporto al CTS per il gruppo di lavoro gestionale ARPAL Puglia per l'esecuzione di attività connesse alla formazione dei dipendenti dei Centri per l'impegno secondo le disposizioni del Piano Straordinario di potenziamento (D.R. n. 42 del 21.01.2021).

**Incarico Specialistico** di Coordinamento organizzativo, comunicazione e promozione per evento Virtual Career Fair 2020 (D.G. n. 299 del 24 .06.2020).

2.10.2015 al 3.03.2019

**Impiegata amministrativa**

Ufficio Post lauream, Settore Ricerca e Trasferimento – Direzione Risorse Umane e servizi Istituzionali del Politecnico di Bari

Referente di tutte le azioni di placement: accoglienza, informazioni e consulenza a laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca e a società/enti pubblici e privati e studi professionali sui servizi di placement universitario; attività di counselling e coaching; gestione del data base dei cv; attività di scouting ed accounting aziendale; progettazione, promozione e gestione di eventi di recruiting; consulenza e attivazione dei tirocini extracurricolari in Italia e all'estero e dei contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca; monitoraggio e analisi dei dati di gradimento; stipula di accordi e convenzioni; progettazione e gestione di progetti regionali e nazionali.

**Incarico Specialistico** di responsabile del Progetto Anpal-Regione Puglia "Fixo YEI – Azioni a favore dei giovani NEET in transizione istruzione – lavoro" per l'attuazione delle seguenti misure: Accoglienza e Informazione; Accesso alla Garanzia; Orientamento specialistico o di 2° livello; Accompagnamento al lavoro; Tirocini extracurricolari (D.D. n. 136 del 28.03.2017).

**Incarico Specialistico** di coordinamento, gestione e organizzazione di tutte le attività inerenti il Progetto "Poliba4Place" (Placement, Academy, Career, Engagement) nell'ambito dell'Avviso pubblico della Regione Puglia n. 9/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" (D.D. n.285 del 29.05.2017).

14.05.2010 – 1.10.2015

**Impiegata amministrativa**

Segreteria di Direzione, Ufficio ILO e Ufficio Ricerca Nazionale e Regionale, Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico – Direzione Didattica Ricerca Trasferimento Tecnologico e Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari

Controllo, predisposizione e gestione degli atti amministrativi inerenti alle società spin off, ai fondi di finanziamento per l'Ateneo (FRA) ai progetti di ricerca nazionali (PRIN, FIRB, SIR), alle Convenzioni, agli assegni di ricerca e alla Scuola Interpolitecnica di dottorato. Per la Segreteria della Direzione, funzione di coordinamento dei vari settori per l'assegnazione della posta cartacea e tramite il sistema Titulus e supporto alle attività della Dirigente.

**Incarico specialistico** di responsabile amministrativo della gestione del Programma "Formazione Innovazione per l'Occupazione – FlxO S&U" (nota dirigenziale 1.02.2011 e D.R. n. 81/2013).

**Componente dell'Unità di Audit** interno di Ateneo di I livello dei progetti PRIN/FIRB (D.D. n. 609/2016 e D.D. n. 28/2014).

**Componente del gruppo di lavoro** per il Progetto "Archivio" (D.D. n. 128/2015).

**Componente del gruppo di lavoro** per il concorso TFA 2014 (D.D. n. 123/2014).

4.03.2009 - 13.05.2010

#### Impiegata amministrativa

Ufficio Relazioni Internazionali, Unità Polifunzionale di Rettorato - Direzione Didattica Ricerca e Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari

Controllo, predisposizione e gestione degli atti amministrativi relativi al placement internazionale; gestione di data base; gestione delle convenzioni internazionali; attività di front office.

8.02.2006 - 3.03.2009

#### Impiegata amministrativa

Segreteria del Rettore del Politecnico di Bari

Controllo, predisposizione e gestione di tutti gli atti amministrativi di competenza del Rettore; gestione delle relazioni con le strutture centrali e decentrate del Politecnico di Bari; svolgimento di attività correlate alle attività istituzionali; gestione dei rapporti con gli enti pubblici e privati; attività di comunicazione.

3.05.2005 - 2.08.2005

#### Incarico professionale

16.11.2004 - 15.04.2005

Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Bari

27.11.2003 - 26.08.2004

22.11.2002 - 21.11.2003

Gestione amministrativo-contabile; valutazione e controllo degli atti in itinere; rendicontazione periodica e finale; supporto amministrativo ai gruppi di lavoro per il Progetto Cluster C26-P13D: "Modellazione, sperimentazione e diagnostica di strutture in materiali innovativi".

10.09.2004 - 9.10.2004

#### Incarico professionale

Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Bari

Gestione amministrativo-contabile; valutazione e controllo degli atti iniziali; rendicontazione periodica; supporto amministrativo ai gruppi di lavoro del progetto di ricerca e sviluppo precompetitivo: "Sidart Sistema Integrato per la diagnostica dei beni artistici".

1997 - 2005

**avvocato**

Presso Studio Legale Avv. De Leonardis e presso Studio Legale Avv. Grimaldi  
Studio della materia, predisposizione atti, partecipazione alle udienze e difesa del  
cliente in ambito civile e amministrativo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Marzo-aprile 2021

**Corso on line sulla Leadership**  
Paola Pompei

30.11.2020

**Corso di perfezionamento**

*Psicologia dell'orientamento e career counseling nel XXI secolo. Dalle teorie del life designing, life meaning, relational theory of working e della psicologia positiva al colloquio di orientamento, bilancio di competenze, life and career counseling, mentoring potenziato e life coaching*  
Università degli Studi di Firenze

18.11.2020

**Seminario on line**

*I programmi e gli strumenti europei per la mobilità transnazionale e per la trasparenza e comparabilità delle qualificazioni*  
Eurodesk Italy e ANPAL

17 e 18 giugno 2020

**Corso di formazione**

*Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato*  
COINFO

10.10.2019

**Training**

*Comunicazione efficace e miglioramento delle relazioni*  
Politecnico di Bari e MR&A

17.04.2019 e 18.04.2019

**Corso**

*Requisiti di assicurazione della qualità e sulle procedure di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio*  
Politecnico di Bari e Anvur

12.02.2018 – 10.05.2018

**Corso Valore PA di II livello**

*La comunicazione e la gestione della comunicazione quali tappe fondamentali per la soddisfazione lavorativa e per implementare l'efficacia personale e collettiva all'interno dell'ente*  
SISSA \_ EBIT

- 02.07.2015 **Corso di aggiornamento professionale**  
*La Riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane* (a.a. 2013/2014). Project work in: "Le strategie del Politecnico di Bari per il placement universitario: una proposta di organizzazione dell'ufficio placement"  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 7.10.2014 **Corso di formazione**  
*Fondi strutturali dell'Unione Europea Nuova programmazione 2014/2020* (10 ore)  
Politecnico di Bari
- 30.10.2013 **Corso di formazione**  
*Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario, procedure ordinarie, elenchi fornitori, settori esclusi. I nuovi valori degli affidamenti senza gara, la procedura di scelta del contraente, L'obbligo di riferimento ai prezzi consip* (7 ore)  
Politecnico di Bari
- 6.03.2013 **Corso di formazione**  
*La politica della spending review* (7 ore)  
Politecnico di Bari
- 1.10.2013 **Corso di formazione**  
*L'acquisto dei beni sul mercato elettronico alla luce della spending review e della legge anticorruzione* (7 ore)  
Politecnico di Bari
- 21 e 27.03.2013  
13.05.2013 **Corso di formazione**  
*Progetto TITULUS* (17 ore)  
ColnFo
- 8.02.2013 **Corso di formazione**  
*L'attuazione delle misure anticorruzione della legge 190/2012 all'interno delle pubbliche amministrazioni. Il caso delle università* (7 ore)  
Politecnico di Bari
- 30.03.2012 e 4.04.2012 **Corso di formazione**  
*Conferimenti di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle università* (7 ore)  
ColnFo
- 8.02.2011 - 25.02.2011 **Master Senior MBA di I livello**  
*Amministrazione e Gestione del Lavoro*  
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e Spegea Scuola di Management  
Tesi di Master in: "Il nuovo ruolo del dirigente pubblico e la valutazione della prestazione dirigenziale"
- 2.07.2010 – 5.07.2010 **Corso di formazione del personale del Politecnico di Bari**  
*I riflessi degli ultimi interventi di legge sul Sistema Universitario: la legge Brunetta; motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace, il protocollo informatico*  
Politecnico di Bari

- 29.09.2009 Seminario di Formazione su Rendicontazione Finale a.a.2008/2009  
MIUR Programma LLP, Roma
- 24.04.2009 – 19.05.2009  
21.05.2009 - 17.12.2009 Corso di formazione e aggiornamento professionale del personale del Politecnico di Bari  
*Procedimento amministrativo, Privacy e trattamento dati, Internet e posta elettronica; Lingua inglese (76 ore)*  
Uni.Versus Csei – Bari
- 22.02.2008 - 21.04.2008 Corso di aggiornamento professionale del personale del Politecnico di Bari su tematiche giuslavoristiche (16 ore)  
Uni.Versus Csei - Bari
- 27.09.2004 **Diploma di Specializzazione biennale post-universitario**  
Scuola di Specializzazione per le Professioni legali (anni accademici 2002/2003 e 2003/2004) con tesi in diritto civile: “Circolazione dei beni culturali”  
Università degli Studi di Bari
- 1.07.2004 – 2.07.2004 Corso “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI programma quadro R&ST”  
APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, Roma
- 5.06.2002 **Abilitazione alla professione di avvocato**  
Corte di Appello di Bari
- 2001 Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche  
- classe 19/A (D.D.G. 1.04.99) per le scuole e gli Istituti di istruzione secondaria
- 12.2001 – 05.2002 **Formazione avanzata in Diritto Privato Europeo**  
Azione Robert Schuman (a.a. 2001/2002)  
Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Diritto Privato
- 05.2001 – 11.2001 **Formazione professionale forense**  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati – Fondazione Scuola Forense Barese
- 1.12.1997 - 8.04.1998 **Master**  
*Sicurezza e Igiene sui posti di lavoro*  
CSEI – Politecnico-Università-Bari Innovation Management Center di Bari
- 4.07.1997 **Diploma di Laurea V.O. in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Bari
- 19.07.1990 **Diploma di maturità scientifica**  
Liceo Scientifico “E. Fermi”, Bari

ALTRE ATTIVITA'  
FORMATIVE
 

---

Partecipazione ai seguenti convegni/seminari/giornate di studio:

- 9.07.2019 "Università e Meaningful Work. La contaminazione tra career service e didattica per il lavoro di qualità"  
Anpal Servizi Spa, Roma
- 27.02.2019 "Reti, connessioni e partnership. Una responsabilità condivisa sulla occupabilità degli studenti",  
Anpal Servizi Spa, Roma
- 24.10.2018 "Il marketing dei Career Service nell'era delle connessioni"  
Anpal Servizi Spa, Roma
- 18.07.2018 "Industria 4.0, sistema di istruzione terziaria e ruolo dei career service"  
Anpal Servizi Spa, Roma
- 11.10.2016 "La via italiana al sistema duale: lo sviluppo dei percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca nelle università"  
Italia Lavoro, Roma
- 28-29.10.2014 Borsa del Placement, Bologna
- 21.06.2013 "La legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità"  
IPRES Bari
- 5-7.7.2012 "Luci sul lavoro"  
Italia Lavoro, Montepulciano (SI)
- 16.03.2012 "La flessibilità nel nuovo mercato del lavoro"  
Università degli Studi di Bari e il Centro Studi Diritto dei Lavori, Bari
- 16.12.2011 "Lo stato dell'arte degli appalti pubblici dopo il regolamento di attuazione e il decreto di sviluppo"  
Ordine degli Avvocati di Bari, Bari
- 11.11.2011 "I giovani giuslavoristi e gli studi di diritto del lavoro"  
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari
- 3.10.2011 "Strumenti per il cambiamento gestionale"  
CODAU del Sud Puglia e Politecnico di Bari, Bari
- 13.05.2011 "Prime interpretazioni delle norme introdotte dal Collegato Lavoro"  
Magistratura Democratica, Bari
- 12.05.2011 "Le reti di imprese tra contratto e organizzazione"  
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Dipartimento di Diritto Privato, Bari
- 28.01.2011, 4.02.2011, 11.02.2011, 18.02.2011, 25.02.2011, 4.03.2011, 11.03.2011  
"Il diritto tributario" – I edizione  
Commissione Fisco, Tributi e Finanziamenti presso Ordine degli Avvocati della Provincia di Bari, Bari
- 17.12.2010 "I servizi di placement universitario: una risorsa per laureati, imprese e Università"  
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari
- 24.11.2010 "Ricerche di mercato e di marketing della tecnologia come individuare potenziali concorrenti e clienti per invenzioni, brevetti e imprese spin off"  
Regione Puglia, Arti e Ilo Puglia, Bari
- 22.05.2010 "La responsabilità amministrativa degli enti e l'applicazione di modelli di controllo"  
Cisem - Centro Studi Alta Formazione e Ricerca, Bari
- 13.12.2008 "Occupazione usurpativa e confische tra Roma e Strasburgo"  
Cisem - Centro Studi Alta Formazione e Ricerca, Bari
- 5 e 6.05.2006 "La tutela del consumatore tra normative di settore e Codice del consumo"  
Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Ordine degli Avvocati di Bari, Bari
- 4 e 5.04.2003 "L'effettività dell'ordinamento amministrativo. Esperienze di diritto interno e comunitario"  
Università degli Studi di Bari - Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee, Bari

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
15.10.2012 – 6.02.2013: Corso di lingua inglese – livello intermedio - della durata complessiva di 40 ore presso il Centro Linguistico del Politecnico di Bari 13.08.2007 – 24.08.2007: formazione presso EF International School of English, Malta 25.02.2002 - 15.03.2002: superamento del Test Bulats nella lingua inglese a seguito di formazione informatica e linguistica della Provincia di Bari promosso dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e realizzato da Italia Lavoro Spa					
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
15.03. 2010 – 23.06.2010: Corso di lingua spagnola – livello principianti – della durata complessiva di 40 ore presso il Centro Linguistico del Politecnico di Bari					

[Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato](#)  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

- Ottima capacità comunicativa e di interazione con ambienti eterogenei acquisita durante l'esperienza di avvocato, di segreteria di Rettorato e in attività di front office
- Ottima capacità di parlare in pubblico
- Empatia

**Competenze organizzative e gestionali**

- Ottima capacità di lavorare in gruppo acquisita nei vari contesti organizzativi del Politecnico
- Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress soprattutto legate al rapporto con il pubblico
- Ottima capacità di pianificazione e organizzazione delle attività lavorative
- Leadership

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze	bricolage
Hobbies	nuoto, vela, pianoforte
Patente di guida	B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Articoli: "Il lavoro ecosostenibile" pubblicato sulla brochure della Poliba Career Fair 2019; "Perché un tirocinio dopo la laurea?" e "Il tirocinio in un paese estero" pubblicati su Poliba Career Guide: Strumenti utili per un buon inizio, anno 2018 e e-book anno 2020
Presentazioni	Presentazione delle attività dell'Ufficio Placement in occasione di incontri e giornate di recruiting
Conferenze	Intervento in materia di "Tirocini e alternanza scuola lavoro: prospettive future dei millennials e della generazione Z", 5 dicembre 2017
Seminari	Intervento in materia di "CV e Profilo LinkedIn" il 2 e 9 dicembre 2019 ; di "Tirocini, contratti di lavoro e apprendistato" il 14 giugno 2017 e di "Lavoro subordinato, lavoro autonomo, parasubordinazione e lavoro a progetto" il 3 settembre 2011

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.

Bari, 8 aprile 2021

Lucrezia Petolicchio

