



Politecnico di Bari

D.R. n. 12/2024

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con Decreto Rettorale. n. 175/2019 del 14/03/2019;
- VISTA la proposta di Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo pervenuta dalla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali;
- VISTO il parere espresso dal Consiglio degli Studenti nella seduta del 10 luglio 2023;
- VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 26 luglio 2023;
- VISTA l'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2023

DECRETA

Art. 1 - È emanato il Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo come riportato nel testo allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 2 - Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data del presente decreto rettoriale.

Bari, 08/01/2024

IL Rettore

Prof. Ing. Francesco Cupertino



REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Art. 1 – FINALITA' E COMPETENZE DEL SISTEMA

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) del Politecnico di Bari, di seguito denominato “Sistema”, è costituito, a norma dell’art. 35 dello Statuto, quale strumento essenziale per lo sviluppo dei fini istituzionali dell’Ateneo. Il SBA ha lo scopo di assicurare, in modo coordinato ed organizzato, adeguato supporto all’attività didattica, di ricerca e di Terza Missione, attraverso la fruizione, l’implementazione e la conservazione del patrimonio bibliografico dell’Ateneo nell’interesse della propria comunità.

Il SBA, attraverso i propri organi, le proprie strutture e avvalendosi di risorse umane e finanziarie, specificamente assegnate, garantisce lo sviluppo delle collezioni e dei servizi, con particolare attenzione all’informazione digitale e all’innovazione tecnologica.

Il SBA, altresì, sostiene l’accesso aperto alla letteratura scientifica e la diffusione dei risultati della ricerca e favorisce il confronto e la collaborazione con le strutture bibliotecarie nazionali e internazionali di eccellenza per il costante miglioramento dei servizi.

Art. 2 – UTENTI

Gli utenti del Sistema si suddividono in due categorie, rispetto alle quali possono essere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi: utenti interni e utenti esterni.

Sono utenti interni:

- il personale docente dell’Ateneo e chiunque svolga, presso lo stesso, anche a titolo temporaneo, attività didattica o di ricerca;
- gli studenti regolarmente iscritti all’Ateneo;
- il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell’Ateneo.

Gli utenti interni sono iscritti automaticamente al Sistema Bibliotecario di Ateneo e sono abilitati a tutti i servizi.

Sono utenti esterni:

- tutti coloro (persone fisiche, amministrazioni pubbliche ed enti privati) che non hanno un rapporto formale di ricerca, di didattica o di lavoro con l’Ateneo e che, per motivi di studio o di ricerca, intendono usufruire dei servizi del SBA.

Gli utenti esterni, previa iscrizione, possono fruire dei servizi del SBA.

Art. 3 – ORGANI DEL SISTEMA

Sono organi del Sistema:

- Il Presidente della Commissione del Sistema;
- La Commissione del Sistema.

Art. 4 – PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DEL SISTEMA

Il Presidente della Commissione, di seguito denominato Presidente, è il Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario di Ateneo e svolge le seguenti funzioni:

- convoca e presiede la Commissione;
- nomina, tra i componenti della Commissione del Sistema, un vicepresidente che lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento e, in caso di conclusione anticipata del mandato, fino alla nomina del nuovo Presidente;
- è garante dell'applicazione del presente Regolamento;
- assume con proprio decreto, per motivi d'urgenza, gli atti di competenza della Commissione del Sistema quando non risulti possibile procedere alla sua tempestiva convocazione. I suddetti decreti dovranno essere successivamente ratificati nella prima riunione utile della Commissione.

Art. 5 – COMMISSIONE DEL SISTEMA

La Commissione del Sistema, di seguito denominata Commissione ha compiti di indirizzo e consulenza in relazione allo sviluppo delle collezioni e dei servizi secondo gli orientamenti strategici dell'Ateneo. La Commissione avanza pareri e proposte nei confronti degli Organi accademici.

A tal fine:

- individua le linee di sviluppo e gli obiettivi generali del SBA sulla base di apposite istruttorie predisposte dal Dirigente;
- definisce gli indirizzi generali in merito al potenziamento tecnologico e dei servizi;
- definisce le politiche di sviluppo delle collezioni cartacea e digitale;
- propone modifiche ed integrazioni al Regolamento da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali competenti;
- approva la carta dei servizi del Sistema e ne garantisce l'aggiornamento ogni qual volta sia necessario e comunque con cadenza almeno triennale;
- nomina eventuali comitati tecnici e scientifici, cui affidare specifiche funzioni consultive;
- può invitare a partecipare alle riunioni della Commissione, a titolo consultivo o con funzioni istruttorie su materie specifiche, altri soggetti esterni alla Commissione.

La Commissione è composta da:

- il Presidente;
- tre docenti di cui uno dell'area 08, uno dell'area 09 e uno delle restanti aree, designati dal Senato Accademico
- il Dirigente, anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- il responsabile SBA;
- due rappresentanti degli studenti, designati dal Consiglio degli studenti;
- un rappresentante dei dottorandi designato dal Consiglio degli studenti;
- due rappresentanti del personale bibliotecario nominati dal Dirigente;
- il responsabile dei sistemi informativi del Sistema.

La Commissione è nominata, su iniziativa del Presidente, con Decreto Rettorale e resta in carica tre anni accademici ad eccezione:

- del Presidente che resta in carica per tutta la durata del suo mandato e fino alla nomina del nuovo delegato rettorale;
- della rappresentanza studentesca che resta in carica per la durata del mandato del Consiglio degli studenti.

Il mandato è rinnovabile consecutivamente una sola volta.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria, almeno una volta all'anno, su convocazione del suo Presidente, o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Per le modalità di convocazione e ordine del giorno si rinvia all'art. 22 commi 6,7 e 8 del Regolamento di Ateneo.

Art. 6- BIBLIOTECHE E FUNZIONI

Le biblioteche, strutture di servizio finalizzate al supporto all'attività didattica, di ricerca e di Terza Missione, svolgono attività biblioteconomiche di back office (acquisizione, catalogazione, collocazione e gestione materiale bibliografico, etc.) e di front office (consultazione, prestito, document delivery, consulenza bibliografica e formazione all'utenza, etc.).

La Biblioteca Digitale fornisce servizi di supporto alle attività delle strutture bibliotecarie e servizi specifici, supportati da tecnologie dell'informazione e della comunicazione a distanza.

A tal fine la Biblioteca Digitale:

- implementa, gestisce e sviluppa la collezione digitale;
- cura l'analisi, l'implementazione e lo sviluppo dei sistemi gestionali informativi del Sistema;
- svolge funzioni di indirizzo e di monitoraggio sul formato e la coerenza dei metadati bibliografici inseriti nel Catalogo di Ateneo e in altri sistemi;
- cura la visibilità e l'accessibilità sul web dei servizi bibliografici digitali di Ateneo;
- fornisce supporto per l'arricchimento del repository istituzionale e per la visibilità e accessibilità dei prodotti della ricerca;
- supporta la pubblicazione ad accesso aperto nel rispetto della Policy di Ateneo.

Art. 7- SERVIZI DEL SISTEMA

Le condizioni e i limiti per quanto attinente ai servizi erogati nel Sistema sono rimandate ad appositi regolamenti.

Art. 8 - RISORSE E FINANZIAMENTI DEL SISTEMA

Il patrimonio librario e documentario, il personale e gli spazi delle biblioteche, che compongono in toto il quadro delle risorse affidate al Sistema, concorrono al raggiungimento dello scopo istituzionale dell'Ateneo.

Il Sistema è destinatario di un budget, assegnato al competente centro di responsabilità, che viene gestito in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Amministrazione e Finanza dell'Ateneo.

Il Sistema può ricevere, inoltre, specifici finanziamenti:

- dai singoli Dipartimenti in ragione di peculiari esigenze di acquisto di materiale bibliografico e documentale;
- da prestazioni conto terzi;
- da Ministeri ed enti pubblici o privati, nazionali o internazionali.

ART. 9- DONAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Il SBA riconosce le donazioni tra le modalità di incremento del proprio patrimonio bibliografico e documentario. Le proposte di donazione sono sottoposte all'approvazione della Commissione SBA.

Art. 10- RINVIO

Tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trova applicazione nelle vigenti disposizioni di legge in materia e nelle disposizioni dello Statuto di Ateneo.

Art. 11 – NORME TRANSITORIE

Il presente Regolamento è emanato con decreto del Rettore, pubblicato con affissione all'Albo ufficiale del Politecnico di Bari e ne è data diffusione per via telematica. L'entrata in vigore del presente Regolamento determina l'abrogazione dei vigenti regolamenti.