



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali
Ufficio Post-Lauream

Prot.n. – 994 III/6

Bari 25.01.2017

Ai Chiar.mi:

Coordinatori di Corso di Dottorato

Al Presidente ScuDO

Ai Dottorandi di Ricerca - cicli attivi

e.p.c.

Ai Chiar.mi:

Direttori di Dipartimento

Ai Componenti dei Collegi dei Docenti di Dottorato

Al Settore Risorse Finanziarie

Oggetto: Corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Bari – Budget per attività di ricerca ex art. 9 co.3 del D.M.45/2013.

Al fine di fornire ulteriori e più specifiche indicazioni in ordine al corretto utilizzo e gestione dei fondi in questione da parte di tutti gli interessati, si rappresenta quanto segue.

Come noto, l'art. 9 co.3 del D.M.45/2013, recepito dal vigente Regolamento di Ateneo sui Corsi di Dottorato, dispone che *"... a decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando sia assicurato in aggiunta alla borsa (...)un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa medesima..."*.

Questo Ateneo, nel quantificare in **€ 3.232,00** (€ 1616,00 per anno) l'importo complessivo massimo spettante a tutti i dottorandi (borsisti e non borsisti dei cicli attivi successivi al XXIX) per la II e III annualità di corso, ha altresì riconosciuto agli iscritti al I anno, in presenza di specifiche esigenze di mobilità dottorale rappresentate dai Tutor e dai Coordinatori, la possibilità di richiedere un anticipo sui medesimi fondi per iniziative o eventi culturali scientifici o formativi indifferibili, sino alla concorrenza di un importo pari ad **€ 800,00**.

Si illustrano di seguito le tipologie di spesa consentite ed ammissibili a rimborso a valere sui predetti fondi, nonché le modalità di liquidazione delle stesse:

- *spese di mobilità nazionale ed internazionale*, (quali spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio, visti, coperture assicurative etc.. nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo)

- *spese di formazione* (quali spese per iscrizioni a conferenze, corsi, seminari, visite presso altri Atenei/laboratori etc..)

- *documentate spese di acquisto di materiale didattico/scientifico* (quali spese per acquisto di riviste, libri, abbonamenti a riviste, spese di pubblicazione paper etc...)

- *spese di materiale di consumo* (dispense, lucidi, plottaggi etc..) strumentali e funzionali all'attività di ricerca in essere. Sono esclusi i beni durevoli quali smartphone, tablet, notebook, componenti hardware etc...

- *altre tipologie di spese* che dovranno essere sottoposte all'autorizzazione del Collegio dei docenti di appartenenza, su parere favorevole del Coordinatore e del/i Tutor.

Le predette spese, autorizzate dal Coordinatore e dal/i Tutor secondo le modalità stabilite dai Collegi dei Docenti di appartenenza, potranno essere rimborsate a ciascun dottorando solo in presenza di idonei giustificativi di spesa, corrispondenti a pagamenti effettivamente sostenuti.

Si precisa, infine, che le *spese di mobilità nazionale ed internazionale* dovranno essere preventivamente autorizzate dal Coordinatore e dal/i Tutor mediante utilizzo dell'**ALLEGATO 1** e che, nel rispetto delle linee-guida ivi riportate, tutte le istanze di rimborso dovranno essere prodotte agli uffici in conformità all'**ALLEGATO 2**.

I citati modelli allegati saranno resi disponibili sul sito di Ateneo www.poliba.it al percorso Ricerca > Dottorato di Ricerca > Comunicazioni e Modulistica.

La presente sostituisce la precedente Circolare Rettorale Prot.n. 2368/2015 di pari oggetto.

Confidando nell'osservanza delle predette indicazioni, si porgono distinti saluti.



Il DIRETTORE GENERALE
Antonio Crescenzo MARINO