

presu



CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA DIDATTICA  
UFFICIO PLACEMENT / CAREER SERVICE

## **D.R. n. 1136**

### **IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- VISTO il D.M. 22.10.2004 n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999 n. 509” e s.m.i. ed in particolare l’art. 3 co. 9;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e s.m.i;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo del Politecnico di Bari emanato con Decreto Rettorale n. 358 del 17 luglio 2015, e successive integrazioni;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 582 del 28.09.2018 con cui è stato emanato il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del Politecnico di Bari del 10.07.2017 relativa all’istituzione del Corso di formazione: POLIBA SOFT SKILL – TRAINING ACADEMY e la delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari del 13.07.2017 di attivazione del Corso;
- TENUTO CONTO della rimodulazione del corso da parte del CTS in data 15.09.2021;

### **DECRETA**

E’ emanato l’Avviso di partecipazione al Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali “POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY” I ciclo dell’a.a. 2021/2022 secondo le modalità di cui all’allegato Avviso.

## POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY a.a. 2021/2022 - I CICLO

### Art. 1 - Oggetto del corso

Il corso Poliba Soft Skills – Training Academy si pone l'obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali, complementari a quelle tecnico/professionali acquisite durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenza teoriche e strumenti pratici che consentano al giovane di sapersi adattare all'ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano. In tal senso il giovane disporrà di competenze utili a gestire ed affrontare il proprio lavoro, i propri rapporti e le situazioni di stress in maniera ottimale.

Il corso costituirà un'esperienza di apprendimento per acquisire consapevolezza e approfondire, riconoscere e valorizzare le proprie conoscenze e capacità.

Il Corso sarà tenuto da docenti, professionisti e/o esperti che provengono dal mondo dell'impresa e delle professioni, tutti accomunati da un'approfondita conoscenza nell'ambito delle Soft Skill.

### Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto a studenti, laureati, dottorandi di ricerca e specializzandi (iscritti alla Scuola di specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio) del Politecnico di Bari.

### Art. 3 - Struttura del corso

Il percorso formativo prevede 40 ore totali di didattica in presenza/distanza che saranno articolate in:

- Incontri teorici;
- workshop/laboratori per allenare il potenziale, riconoscere le proprie capacità, sostenere l'autostima e far emergere le proprie risorse;
- testimonianze

Il programma del corso articolato in 8 moduli si sviluppa sui seguenti argomenti:

1° MODULO INTRODUTTIVO	<b>RICERCA ATTIVA DEL LAVORO</b>
	come si ricerca un tirocinio o un lavoro e relativi strumenti (scrivere un cv, creare il profilo linkedIN, prepararsi ad un colloquio di lavoro)
	2 H

2° MODULO	<b>BILANCIO DI COMPETENZE</b>
	fare il punto su di sé e sulla propria situazione professionale, per progettare un inserimento lavorativo, per sviluppare la propria professionalità
	5 H

3° MODULO	<b>PNL e COMUNICAZIONE STRATEGICA</b>
	potenziare le abilità cognitive e a migliorare le capacità comunicative per ottenere risultati positivi nella vita di tutti i giorni e nel lavoro
	8 H

4° MODULO	<b>TEAM BUILDING</b>
	sviluppare capacità individuali e relazionali che permettano alle persone di lavorare più efficacemente in team
	5 H

5° MODULO	<b>LEADERSHIP</b>
	sviluppare la propria leadership, gestire la comunicazione e a creare le strategie efficaci con i collaboratori
	5 H

6° MODULO	<b>PROBLEM SOLVING</b>
	affrontare i problemi sia di tipo tecnico che organizzativo, in modo efficace in modo affrontare la realtà con una modalità più positiva, dinamica, proattiva
	5 H

7° MODULO	<b>PENSIERO CRITICO</b>
	sviluppare e potenziare le competenze di analisi, sintesi e valutazione dei ragionamenti, dei problemi e delle decisioni attraverso standard di pensiero razionali
	5 H

8° MODULO	<b>INTELLIGENZA EMOTIVA</b>
	Migliorare la propria efficacia personale relazionandosi in modo positivo con gli altri
	5 H

Il primo ciclo partirà presumibilmente a gennaio 2022 e i moduli saranno svolti di norma il venerdì pomeriggio.

#### **Art. 4 - Requisiti e modalità di ammissione al corso**

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo on-line e sulla pagina web dedicata.

E' consentita la partecipazione di un numero massimo di 60 partecipanti, di cui:

- 40 studenti;
- 10 laureati;
- 10 dottorandi di ricerca e specializzandi.

La partecipazione al corso è gratuita.

Il form di iscrizione, reperibile al seguente link (<https://www.poliba.it/didattica/corso-poliba-soft-skill>), sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e sarà disponibile sino alle 23.59 del 5 gennaio 2022.

Dell'attivazione del form di iscrizione sarà data notizia sul sito di Ateneo alla voce [Poliba Soft Skill | Politecnico di Bari](#) e sui canali social di Ateneo.

Nel form i candidati devono indicare:

Dati anagrafici, status (studente, laureato, dottorando e specializzando), matricola, corso di laurea, contatto telefonico e indirizzo di posta elettronica istituzionale, numero cfu conseguiti alla data di presentazione della candidatura (per gli studenti), voto di laurea e data di conseguimento titolo (per i laureati).

Laddove dovessero pervenire candidature al corso in numero superiore al limite massimo, verrà determinata una graduatoria attribuendo un punteggio calcolato sulla base del:

- valore percentuale di cfu conseguiti alla data di presentazione della domanda rispetto al numero totale di cfu del corso di studio (per gli studenti iscritti);
- voto di laurea (dal maggiore al minore) e, dalla più recente alla meno recente, data di conseguimento del titolo (per i laureati);
- ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti disponibili (per i dottorandi/specializzandi).

A parità di punteggio avrà priorità la/lo studentessa/studente più giovane.

Nella formazione della graduatoria “laureati” sarà data preferenza ai candidati che abbiano conseguito il titolo entro i 12 mesi dalla data di presentazione della candidatura.

Qualora le candidature dei dottorandi di ricerca e degli specializzandi non dovessero coprire le posizioni disponibili, si procederà con l'eventuale scorrimento attingendo dalla graduatoria “laureati” e in subordine dalla graduatoria “studenti”.

Le graduatorie di merito per singolo status (studente, laureato, dottorando e specializzando) verranno redatte a cura del Direttore del Corso in base al punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Le graduatorie saranno approvate con Decreto del Rettore e rese note attraverso la pubblicazione sulla pagina web dedicata all'iniziativa.

I candidati ammessi riceveranno, da parte di [direttoreacademy@poliba.it](mailto:direttoreacademy@poliba.it), una e-mail di notifica alla quale dovranno rispondere con una e-mail di conferma o rinuncia entro i termini indicati, pena l'esclusione dal corso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso, ivi comprese le successive comunicazioni di scorrimento delle graduatorie e di eventuale subentro, saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella predetta procedura informatica.

#### **Art. 5 - Comitato Tecnico Scientifico**

Il coordinamento didattico e scientifico del Corso è affidato al Comitato Tecnico Scientifico così come definito nella delibera del Senato Accademico del 2.12.2020.

### **Art. 6 - Modalità di verifica e rilascio attestazione finale**

Al termine di ogni modulo è prevista una prova finale che consiste in un questionario a risposta multipla/aperta sugli argomenti oggetto del corso. L'attestato sarà rilasciato dal Politecnico di Bari solo dopo il controllo della regolarità della posizione del corsista.

### **Art. 7 - Riconoscimento crediti formativi universitari**

Ai fini dell'ottenimento dell'attestato e acquisizione dei CFU è obbligatoria la frequenza di almeno 30 di 40 ore previste dal corso.

L'Ufficio Placement, a seguito di verifica della regolarità di frequenza, procederà con gli adempimenti relativi al riconoscimento dei CFU.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, sarà rispettato il carattere riservato delle informazioni fornite da ciascun candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al corso, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In ogni caso, la partecipazione al percorso formativo comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso dei dati personali dei candidati. Titolare del Trattamento dei Dati è il Politecnico di Bari. Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucrezia Petolicchio ([lucrezia.petolicchio@poliba.it](mailto:lucrezia.petolicchio@poliba.it); 0805963662).

Bari, lì 13.12.2021

IL RETTORE  
Prof. Francesco Cupertino