



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 (CODICE CONCORSO: PTA.DAMM.23.06)**

La **prima prova scritta** e la **seconda prova scritta** si svolgeranno:

**Venerdì 26 gennaio 2024, presso il Campus Universitario “E. Quagliariello”**

**in Via E. Orabona, 4 Bari (BA) - AULA D**

**La convocazione dei candidati è fissata alle ore 12.00**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

**1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA**

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alle prove concorsuali, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

**2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE**

**Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alle prove concorsuali, la lettera di partecipazione allegata alla mail.**

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

**3. FASE DI REGISTRAZIONE**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento delle prove. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.



Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento delle prove e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

#### 4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

Ad ogni candidato verrà consegnata una bag shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc.

Il candidato porterà con sé la bag shield, durante tutto il periodo delle prove; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

#### 5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine delle prove concorsuali i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio delle prove concorsuali.

#### 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento delle prove **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalle prove stesse, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

#### 7. ESITO DELLA PROVA

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet **www.poliba.it**, nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma **selezioni.concorsismart.it**, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione delle prove sostenute.

L'username, per accedere alla piattaforma **selezioni.concorsismart.it**, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su **"Hai dimenticato la password"**. Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

#### 8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alle prove concorsuali. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.