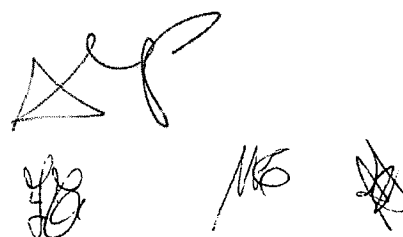


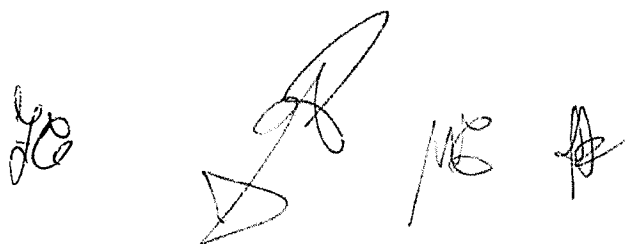
**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È
RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI
DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Il/La candidato/a illustri i lineamenti essenziali del procedimento amministrativo soffermandosi sulla figura del responsabile del procedimento.
-
- 2) Il/La candidato/a illustri i principi di conformità e l'iter procedurale utile a favorire la partecipazione del Politecnico di Bari a organismi pubblici e privati.
-
- 3) Il/La candidato/a illustri il processo di istituzione, attivazione e/o disattivazione di un Corso di Studio.

The image shows four handwritten signatures or initials in black ink. The top signature is a large, stylized cursive mark. Below it are three smaller, more compact signatures or initials, each appearing to be a different person's mark.

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È
RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI
DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 - PROVA
SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Il/La candidato/a illustri il diritto di accesso ai documenti amministrativi individuando gli elementi distintivi tra il c.d. accesso "ordinario" (ex art. 22 e ss. Legge n. 241/1990) o quella di accesso civico "generalizzato" (ex art. 5, comma 2, d.lgs. 33/2013).
-
- 2) Il/La candidato/a illustri l'accreditamento periodico degli Atenei e dei corsi di studio: la disciplina di riferimento, la procedura e l'esito dell'attività di valutazione.
-
- 3) Il/La candidato/a illustri la composizione e i compiti istituzionali relativi agli Organi di Governo preposti alle attività di indirizzo.



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È
RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI
DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 - PROVA
SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) Il/La candidato/a illustri il procedimento di annullamento in autotutela ai sensi della Legge 241/90, articoli 21 bis - 21 nonies.
-
- 2) Il/La candidato/a illustri sinteticamente il piano anticorruzione e trasparenza redazione e il PIAO.
-
- 3) Con riferimento alle principali normative in materia di protezione dei dati, il candidato illustri i principali aspetti riguardanti il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento dei dati personali.

