

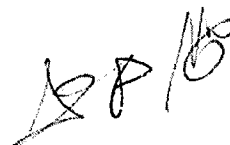
**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È
RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI
DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Avvio di un procedimento disciplinare a carico di un docente. Il/La candidato/a, dopo averne descritto la procedura, facendo riferimento ai soggetti coinvolti, rediga una bozza di documento destinato al Collegio di Disciplina, utile ad avviare il suddetto procedimento.



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È
RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI
DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 - PROVA
SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Annullamento in autotutela. Dopo una premessa di carattere generale, il/la candidato/a illustri in quali ipotesi è possibile procedere a tale forma di annullamento, di seguito predisponga uno schema di nota recante la comunicazione di avvio del procedimento di annullamento del provvedimento di annullamento di una procedura concorsuale volta al reclutamento di un professore di I fascia.



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL RETTORE. IL POSTO È
RISERVATO PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEI COMPONENTI
DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 - PROVA
SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) Il/La candidato/a rediga una bozza di Decreto Rettorale di costituzione di una Commissione incaricata di predisporre il Piano Strategico di Ateneo che includa componenti del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e Delegati del Rettore. Il/La candidato/a rediga, inoltre, una comunicazione con cui convocare una Assemblea di Ateneo per la presentazione del Piano Strategico.

