

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Tecnico per le esigenze del Settore Servizi Tecnici. Il posto è riservato prioritariamente in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito (codice concorso: **PTA.CTec.23.04**).

VERBALE n. 2

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 843 del 18/10/2023, si riunisce in data 22 gennaio 2024 alle ore 9:00 presso la Sala 3.14 al III piano del DARCoD sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari; la Commissione risulta così composta:

Dott. Gianfranco BERARDI Dirigente Amministrazione e Finanza Università degli Studi di Bari – PRESIDENTE;

Prof. Francesco DEFILIPPIS Professore I fascia s.s.d. ICAR/14 Politecnico di Bari – COMPONENTE;

Ing. Giuditta BONSEGNA - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – sezione Edilizia Università degli Studi di Bari – COMPONENTE;

Dott.ssa Claudia PIPINO - Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali Politecnico di Bari – SEGRETARIO.

La Commissione da atto che i candidati sono stati convocati alle ore 8:30 presso l'AULA 1 sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptactec2304-tecnico-settore-servizi-tecnici>

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati in schede cartacee.

Le schede contenenti i quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

Alle ore 10:10 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n. 14.

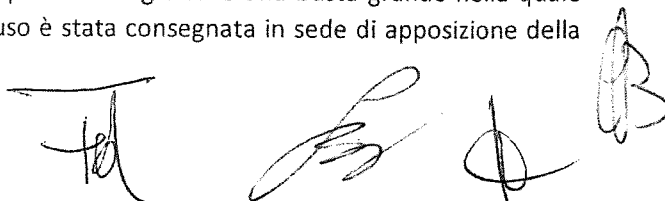
Per l'aula è stata nominata dall'Amministrazione una responsabile d'aula sig.ra Lucrezia Coccozza (ordine di servizio prot. n. 1948 del 21 gennaio 2024) addetta alla vigilanza che viene istruita dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato n. 1)

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.



Il Presidente richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce alta ai candidati degli artt. 13-14 del DPR 487/94.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 10:10 la Commissione invita n.1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre il candidato [REDACTED]

Il Presidente, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati dà lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la n. 1 e la n. 3 (allegati nn. 2 e 3 al presente verbale). Il Presidente apre la busta scelta: risulta estratta la traccia n. 2 (allegato n. 4 al presente verbale). Il Presidente ne dà lettura ai candidati presenti. Si procede alla consegna a ciascun candidato della copia cartacea della traccia estratta.

La prova ha inizio alle ore 10:28 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 12:28.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni del responsabile d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Alle ore 12:28 la prova scritta è terminata.

La Commissione da atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

Le buste delle prove vengono raccolte in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione sul lembo di chiusura alla presenza dei candidati [REDACTED] e [REDACTED] e viene affidato in custodia al segretario.

La seduta è tolta alle ore 12:45 e la Commissione aggiorna i propri lavori alle ore 13:15.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci (federico.casucci@poliba.it) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptactec2304-tecnico-settore-servizi-tecnici>

Letto, approvato e sottoscritto.

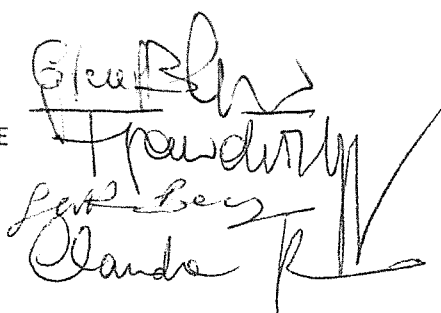
22 gennaio 2024

Dott. Gianfranco BERARDI - PRESIDENTE

Prof. Francesco DEFILIPPIS - COMPONENTE

Ing. Giuditta BONSEGNA - COMPONENTE

Dott.ssa Claudia PIPINO – SEGRETARIO


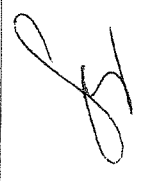



Foglio presenze procedura PTA.Ctec.23.04 – 22 gennaio 2024

	Cognome	Nome	Data nascita	Luogo nascita	Documento di riconoscimento	Firma
1	Ambriola	Giuseppe				
2	Ardito	Marcello				
3	Binetti	Sergio				
4	Catalano	Filomena				
5	Cordasco	Annalisa				
6	Dattoma	Rosa				
7	Depascale	Cosimo				
8	Di Ciero	Nicoletta				
9	D'Onofrio	Marco				
10	Esposito	Francesco				
11	Faggiano	Dario Antonio				
12	Guerrieri	Maria Rita				

[Handwritten signatures and initials]

13	Lella	Nicola
14	Lo Drago	Sante
15	Lofano	Pamela
16	Maizza	Giacomo
17	Martemucci	Paola Maria
18	Mennea	Roberta
19	Mirizzi	Adriano
20	Monterisi	Stefania
21	Morgese	Massimo
22	Paccione	Angelo
23	Patrone	Luca
24	Pedota	Domenico
25	Perdonò	Gianluca

26	Pinto	Francesca
27	Rapone	Elisabetta Maria
28	Ricci	Valeria
29	Scioti	Albina
30	Sindaco	Elisa
31	Tarallo	Raffaele
32	Ventrella	Fabio

PT

ER

B

Φ